

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027001684368 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.04.2023 за ГРН 2237000072681



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D879DED697DD33D7F9CD753FDF495381
Владелец: Карманова Татьяна Васильевна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 21.11.2022 по 14.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
молодёжной и семейной
политики,

физической культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск



А.Е.Козлов

04

2023 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ШЕСТИКРАТНОЙ ОЛИМПИЙСКОЙ ЧЕМПИОНКИ ЛЮБОВИ ЕГОРОВОЙ»
(МАУДО СШ ИМ.Л.ЕГОРОВОЙ)**

ЗАТО Северск
Томской области
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Л.Егоровой», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы Администрации г. Северска от 14.02.2019 №212.

Прежние редакции Устава зарегистрированы Администрацией г.Северска 18.12.2000 №Ю-1628, в ИФНС по ЗАТО Северск Томской области 14.10.2004 за ГРН 2047000363551, от 22.03.2005 за ГРН 2057000365552, от 30.08.2016 за ГРН 2067024024010, от 26.09.2008 за ГРН 2087024026153, от 12.11.2008 за ГРН 2087024030608, от 24.03.2009 за ГРН 2097024008695, от 15.10.2009 за ГРН 2097024031058, от 08.02.2011 за ГРН 2117024002379, от 28.12.2011 за ГРН 2117024017647, от 20.05.2013 за ГРН 2137024008658, от 20.12.2013 за ГРН 2137024019009, от 02.12.2015 за ГРН 2157024046970, от 11.05.2016 за ГРН 2167031197804, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Томской области от 19.05.2017 за ГРН 2177031397838, от 20.12.2017 за ГРН 2177031963700, от 04.07.2018 за ГРН 2187031321343, от 11.03.2019 за ГРН 2197031110120, от 31.01.2020 за ГРН 2207000024064.

Учреждение переименовано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.01.2023 № 105-па.

1.2. Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любви Егоровой».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУДО СШ им.Л.Егоровой.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городским округом ЗАТО Северск в форме муниципального автономного учреждения.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 636039, Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Курчатова, 13а.

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование – городской округ ЗАТО Северск (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

1.6.1. Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление);

1.6.2. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление имущественных отношений).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет счета в кредитных организациях и (или) лицевые в территориальных органах Федерального казначейства.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

1.15. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Права Учреждения на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации ЗАТО Северск в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

- по дополнительным общеразвивающим программам;

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.2.2. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

2.2.3. Физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.4. Развитие физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;

2.2.5. Популяризация культивируемых видов спорта, организация физкультурно-оздоровительной, спортивной и соревновательной деятельности;

2.2.6. Выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков в сферах образования, физической культуры и спорта;

2.2.7. Создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.2.8. Осуществление физкультурно-массовой, организационной, учебно-методической, научной и консультационной деятельности;

2.2.9. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд ЗАТО Северск и Томской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и действующих федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

2.3.3. Организация отдыха детей и молодежи (оздоровительная кампания в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.3.4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.3.5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.6. Деятельность в области физической культуры и спорта, их популяризацию и развития;

2.3.7. Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий спортивный юношеский спортивный разряд», присвоение квалификационной категории спортивного судьи «юный спортивный судья» по развиваемым видам спорта в Учреждении;

2.3.8. Осуществление медицинской деятельности по лечебной физкультуре и спортивной медицине, организации здравоохранения и общественному здоровью, функциональной диагностике, медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в области физической культуры и спорта, проводимых на территории Томской области, в том числе осуществление расходов, связанных с их организацией и проведением;

2.6.2. Организация и управление деятельностью спортивных объектов и сооружений;

2.6.3. Организация деятельности отдельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;

2.6.4. Организация деятельности, связанной с популяризацией здорового образа жизни, физической культуры и спорта, мероприятий и событий в области физической культуры и спорта, иной рекламой;

2.6.5. Разработка информационных, просветительских, учебно-тренировочных, методических материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта, массового спорта и спорта высших достижений;

2.6.6. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.6.7. Разработка и реализация проектов, программ в области физической культуры и спорта;

2.6.8. Участие в конкурсной, грантовой деятельности, реализация грантовых проектов;

2.6.9. Организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;

2.6.10. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;

2.6.11. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта;

2.6.12. Предоставление в аренду и(или) безвозмездное пользование спортивных сооружений и инвентаря;

2.6.13. Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в свободное от учебы время;

2.6.14. Организация и обеспечение физкультурно-оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий на территории ЗАТО Северск;

2.6.15. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения;

2.6.16. Организация и обеспечение деятельности по предоставлению проката инвентаря, оборудования для досуга и отдыха;

2.6.17. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.6.18. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи с организацией и выполнением следующих работ (услуг):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях - по сестринскому делу в педиатрии;

- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях - по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

2.6.19. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз с организацией и выполнением проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие положения.

3.1.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, преимущественно в очной форме. Допускается использование электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в целях осуществления образовательной деятельности.

3.1.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта:

- баскетбол,
- биатлон,
- волейбол,
- настольный теннис,
- лыжные гонки,
- подводный спорт,
- танцевальный спорт,
- теннис.

3.1.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.
- 2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.1.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется и утверждается Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.1.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Особенностями сетевого взаимодействия в реализации дополнительных общеобразовательных программ является кластерное взаимодействие.

3.1.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным учебно-тренировочным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.1.7. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.1.8. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.9. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.1.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.2. Порядок обучения.

3.2.1. Обучение осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.3. Порядок зачисления обучающихся.

3.3.1. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.3.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно локальным нормативным актам Учреждения.

3.3.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.4. Построение образовательного цикла.

3.4.1. В Учреждении реализуются:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Содержание программ определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Обучение осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки;

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Критериями оценки качества и эффективности деятельности на различных этапах спортивной подготовки, являются:

- 1) на этапе начальной подготовки:
 - динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов;
 - уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;
 - стабильность состава спортсменов;
 - 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
 - динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
 - стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
 - состояние здоровья спортсменов;
 - 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:
 - повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
 - количество спортсменов, повысивших разряд;
 - стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
 - количество спортсменов, переданных из организации для зачисления в УОР или переданных из организации для приема на работу в ЦСП;
 - численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку на данном этапе;
 - 4) на этапе высшего спортивного мастерства:
 - количество спортсменов, включенных в основной и резервный составы спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
 - стабильность успешных результатов выступления в официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях, количество призовых мест;
 - сохранность контингента спортсменов высокой квалификации, при условии стабильности выступления на официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях.
- дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта для спортивно-оздоровительных групп (СОГ).

Обучение осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе – на протяжении всего срока обучения. Основной целью является – привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Критериями оценки качества и эффективности деятельности являются:

- состояние здоровья спортсмена;
- стабильность состава спортсменов, регулярность посещения ими тренировочных мероприятий;
- гармоничность развития спортсменов;
- уровень освоения знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

3.4.2. Количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группе, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных на основе

федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта для спортивно-оздоровительных групп, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Автономным учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и других законодательных актов.

3.4.3. Наполняемость групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с программой.

Минимальная наполняемость групп является обязательной (при оплате труда тренера в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки), максимальная наполняемость групп носит рекомендательный характер и не может превышать двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

Минимальная наполняемость групп может быть изменена в исключительных случаях по согласованию с Учредителем.

3.4.4. Недельный режим тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

3.4.5. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий.

3.4.5. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3.4.6. Автономное учреждение осуществляет деятельность по следующим видам спорта:

- баскетбол;
- биатлон;
- волейбол;
- лыжный спорт;
- теннис;
- настольный теннис;
- подводный спорт;
- танцевальный спорт.

3.5. Режим обучения.

3.5.1. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Окончание учебного года зависит от специфики видов спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается руководством Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

3.5.2. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку в течение календарного года. Тренировочные занятия по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели, из которых 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель - в условия профильного лагеря и (или) по индивидуальным планам спортсменов на период их активного отдыха.

3.5.3. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным программам спортивной подготовки и программам спортивно-оздоровительной подготовки по видам спорта.

3.5.4. Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся: ежедневно с 08:00 до 20:00 часов.

3.6. Порядок перевода и отчисления обучающихся.

3.6.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением Тренерского совета на основании продолжительности занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, наличия установленного спортивного разряда или при установлении положительной динамики прироста спортивных результатов, а также заключения врача (медицинской комиссии).

3.6.2. Лицам, не выполнившим предъявляемые требования, по решению тренерского совета предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе (не более 1 раза) или в спортивно-оздоровительных группах.

3.6.3. Отдельные занимающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Тренерского совета при персональном разрешении врача (медицинской комиссии).

3.6.4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с переводом занимающегося в другое учреждение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) занимающегося;
- за невыполнение занимающимся минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- за непосещение занятий без уважительных причин более 21 дня;
- за несоблюдение дисциплины, правил техники безопасности, установленного режима обучения в Учреждении;
- за невыполнение требований Устава Учреждения, решений тренерского совета, общего родительского собрания и иных локальных актов в части обязанностей лиц, проходящих спортивную подготовку;
- за порчу инвентаря, имущества Учреждения и личного имущества занимающихся;
- за нарушение прав, свобод и законных требований работников Учреждения и занимающихся.

Противоправными, в смысле настоящего Устава, понимаются действия, за совершение которых законодательством предусмотрена уголовная, административная или гражданско-правовая ответственность. Грубым нарушением считается появление на тренировочном занятии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, систематическое нарушение дисциплины на занятиях, неоднократное нарушение спортивного режима на тренировочных мероприятиях.

3.6.5. Не допускается необоснованное отчисление из Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

4.1.1. Обучающиеся;

4.1.2. Педагогические работники;

4.1.3. Родители/законные представители обучающихся.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие права:

- 4.2.1. Получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами и объемом их финансового обеспечения;
- 4.2.2. Получение и выбор платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, на договорной основе;
- 4.2.3. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.2.4. Перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;
- 4.2.5. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 4.2.6. Бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями;
- 4.2.7. Участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4.2.8. Уважение своих прав, свобод и законных интересов;
- 4.2.9. Свобода совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 4.2.10. Свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом;
- 4.2.11. Добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Учреждении;
- 4.2.12. Отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- 4.2.13. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.2.14. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
 - 4.3.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
 - 4.3.2. Соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять решения Педагогического совета и иных локальных актов в части прав и обязанностей обучающихся;
 - 4.3.3. Соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, правила личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;
 - 4.3.4. Выполнять законные требования работников Учреждения;
 - 4.3.5. Бережно относиться к инвентарю, имуществу Учреждения;
 - 4.3.6. Уважать и не нарушать права, свободы и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;
 - 4.3.7. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, соблюдать установленный спортивный режим;
 - 4.3.8. Активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;
 - 4.3.9. Постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную подготовку, выполнять планы групповых и индивидуальных занятий;

4.3.10. Своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные планами спортивной подготовки;

4.3.11. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Ответственность обучающихся:

4.4.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5. Родителям/законным представителям обучающихся предоставляются следующие права:

4.5.1. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.5.2. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами общефизической и специальной подготовки обучающегося;

4.5.3. Осуществление защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4. Получение информации о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.5. Участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.5.6. Заключение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

4.5.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Родители/законные представители обучающихся обязаны:

4.6.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регулирования образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями/законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.6.3. Соблюдать установленный режим и правила техники безопасности в Учреждении;

4.6.4. Выполнять законные требования работников Учреждения.

4.6.3. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством, родители/законные представители обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогическим работникам предоставляются следующие права:

4.8.1. Свобода выбора методики обучения и воспитания и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, методов оценки навыков и умений обучающихся;

4.8.2. Проявление творческой инициативы, разработка и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного вида спорта;

4.8.3. Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;

4.8.4. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.8.5. Бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.8.6. Участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

4.8.7. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.8.8. Иные трудовые права и социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планированием;

4.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики педагогических работников;

4.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.9.4. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

4.9.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.6. Проходить обязательную или добровольную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.9.8. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.11.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

4.11.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.11.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 4.11.2. настоящего Устава;

4.11.4. Признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.11.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

Структура, компетенция органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.4. Утверждение передаточного акта;

5.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.7. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.9. Назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;

5.2.10. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

5.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.2.14. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.15. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

5.2.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.19. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

5.3. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 6 (шести) членов.

5.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- 1) Учредителя Учреждения в количестве 1 (одного) человека;
- 2) Управления имущественных отношений в количестве 1 (одного) человека;
- 3) общественности в количестве 2 (двух) человек;
- 4) работников Учреждения в количестве 2 (двух) человек.

5.3.2. Количество представителей органов местного самоуправления ЗАТО Северск в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 (три) года.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение

о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления ему указанного решения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.10.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.10.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;

5.10.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления ЗАТО Северск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

5.17.1. Рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.17.2. Рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.17.3. Рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.17.4. Рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.17.6. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.17.7. Рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.17.8. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Федеральный закон №174-ФЗ) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.9. Рассмотрение предложений руководителя о совершении крупных сделок;

5.17.10. Рассмотрение предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11. Рассмотрение предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12. Рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1. – 5.17.4. и 5.17.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.5. и 5.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9., 5.17.10. и 5.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1. – 5.17.8. и 5.17.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9. и 5.17.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.25. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания. В случае заявления требования лицами, указанными в пункте 5.24. настоящего Устава, председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее 10 (десяти) дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 (одна треть) от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закон №174-ФЗ.

5.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Решение принимается простым большинством голосов.

5.30. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.31. Руководство Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), который подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. Работодателем в отношении Руководителя является Управление.

Кандидаты на должность Руководителя и действующий Руководитель проходят обязательную аттестацию.

Запрещается занятие должности Руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.32. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.33. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.34. Руководитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.34.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

5.34.2. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

5.34.3. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования ЗАТО Северск, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.34.4. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.34.5. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет виды и размеры надбавок, премий, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, и средств от приносящий доход деятельности, в рамках заключенного Коллективного договора и в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

5.34.6. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5.34.7. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

5.34.8. Утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

5.34.9. Утверждает по представлению Педагогического совета введение новых образовательных программ;

5.34.10. Утверждает учебные планы;

5.34.11. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.35. Руководитель Учреждения обязан:

5.35.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.35.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.35.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.35.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.35.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета ЗАТО Северск, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.35.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.35.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.35.8. Обеспечивать согласование распоряжений недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.35.9. Обеспечивать получение заключений Наблюдательного совета Учреждения, а также согласование с Учредителем внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

5.35.10. Обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

5.35.11. Учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения и соблюдать решения.

5.35.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.36. Руководитель Учреждения обеспечивает исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.37. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона № 174-ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.37. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федерального закона № 174-ФЗ.

5.38. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, учебно-методической, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.39. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.40. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

5.41. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

5.42. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

5.42.1. Решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;

5.42.2. Определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

5.42.3. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

5.42.4. Рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;

5.42.5. Иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5.43. Протоколы общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.44. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее руководство учебно-тренировочным процессом. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и учебно-тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым распорядительным актом Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 (две трети) членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 (две трети) от его состава и проголосовало не менее 2/3 (две трети) от числа присутствующих.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.45. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

5.45.1. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

5.45.2. Принятие, рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;

5.45.3. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, учебного плана Учреждения и годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;

5.45.4. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов воспитательного процесса, способов их реализации;

5.45.5 Утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

5.45.6. Принятие, рекомендация к утверждению состава сборных команд Учреждения;

5.45.7. Принятие, рекомендация к принятию решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, о переводе с дополнительных общеразвивающих программ на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

5.45.8. Принятие, рекомендация к принятию решения о применении к учащимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления из Учреждения;

5.45.9. Принятие, рекомендация к принятию решений о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;

5.45.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

5.45.11. Определение состава Методического совета Учреждения;

5.45.12. Рекомендация к представлению педагогических работников Учреждения к почетному званию и наградам;

5.45.13. Принятие, рекомендация к принятию решений о поощрении обучающихся Учреждения за успехи;

5.45.14. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

5.46. В Учреждении формируется Методический совет. Методический совет - совещательный орган Учреждения, осуществляющий общее руководство методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного распорядительным актом Учреждения. Состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается распорядительным актом Учреждения. Срок полномочий Методического совета 1 (один) год.

В состав Методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в Методическом совете различные структурные подразделения Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.47. В компетенцию Методического совета входит:

5.47.1. Определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

5.47.2. Обеспечение повышения эффективности тренировочного и образовательного процессов, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;

5.47.3. Организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности Учреждения;

5.47.4. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических работников и других специалистов, осуществляющих образовательный и тренировочный процессы в Учреждении;

5.47.5. Разработка, внедрение, анализ реализации и, при необходимости, корректировка образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;

5.47.6. Сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Северск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Управление имущественных отношений от имени Учредителя, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления Администрации ЗАТО Северск.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено постановлением Администрации ЗАТО Северск о передаче имущества.

6.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, муниципальным заданием в пределах,

установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета в Управлении Федерального казначейства по Томской области.

6.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.7. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией ЗАТО Северск.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

6.11.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителем Учреждения о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета учреждения.

6.11.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

6.12.1. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

6.12.2. Бюджетные средства в виде субсидий;

6.12.3. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

6.12.4. Доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

6.12.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

6.13. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.16. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

6.17. Учреждение имеет право:

6.17.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

6.17.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

6.17.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

6.17.4. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение обязано:

6.18.1. В полном объёме выполнять установленное муниципальное задание;

6.18.2. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

6.18.3. Ежегодно представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

6.18.4. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учредителя;

6.18.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;

6.18.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

6.18.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

6.18.8. Обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

6.18.9. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

6.18.10. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям в следующих направлениях:

6.19.1. Оказание дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;

6.19.2. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами; - оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту, проведению спортивно-зрелищных мероприятий;

6.19.3. Оказание медицинских услуг на основании договоров на оказание данных услуг;

6.19.4. Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

6.19.5. Предоставление места для размещения рекламной продукции, расчетно-кассовых и торговых автоматов, помещений для буфета, косметического и массажного кабинета, солярия;

6.19.6. Торговля покупными товарами (спортивными и сопутствующими товарами);

6.19.7. Прокат спортивного инвентаря и оборудования;

6.19.8. Подготовка и проведение спортивных мероприятий с организационными расходами за счет стартовых и/или организационных взносов;

6.19.9. Предоставление объектов физической культуры и спорта для населения, прочие услуги физической культуры и спорта.

6.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Положением, которое разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно.

6.21. Услуги, указанные в п. 6.19. настоящего Устава, не могут быть оказаны вместо образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансирования за счет средств бюджета ЗАТО Северск. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение размещает на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» следующую информацию:

7.1.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности воспитательно-образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.1.2. Копии:

- Устава, в том числе внесенные в него изменения;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

7.1.3. Утвержденный в установленном порядке отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества.

7.1.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

7.1.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования,

исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, а также обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения и согласовывается с Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме распоряжений, приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, физической культуре и спорту, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования ЗАТО Северск.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией ЗАТО Северск.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и(или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей/законных представителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующей направленности.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав, новая редакция Устава разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.