

Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск
дополнительного образования
«Спортивная школа имени шестикратной
олимпийской чемпионки Любви Егоровой»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на срок с 01.01.2025 по 31.12.2027

Администрация ЗАТО Северск

Коллективный договор
зарегистрирован № 17/2024

«25» декабря 2024г.

Согласовано

Председатель ТПО ГПО

Н.И. Пыхтина
«20» 12 2024г.



ПРИНЯТЫ

на общем собрании работников

«02» декабря 2024года

Протокол № 4

Разделы договора

1. Общие положения.
2. Оплата труда.
3. Рабочее время, время отдыха.
4. Охрана труда и здоровья.
5. Социальные гарантии и компенсации.
6. Гарантии профсоюзной деятельности.
7. Заключительные положения.

Приложения к договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой.
2. Перечень профессий (должностей) работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой, которым предоставляется дополнительный отпуск.
3. Список профессий (должностей) работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой, которым выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
4. Положение о системе оплаты труда работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой.
5. Положение о премировании работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой.
6. Положение об оплате труда заместителей руководителя, главного бухгалтера МАУДО СШ им.Л.Егоровой.
7. План мероприятий по улучшению условий труда работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой.
8. Список должностей (профессий) работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой, подлежащих прохождению предварительным и периодическим медосмотрам.
9. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МАУДО СШ им.Л.Егоровой.
10. Протокол общего собрания работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой по принятию Коллективного договора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (КД) заключен на основании Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Закона Томской области «О социальном партнерстве в Томской области».

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работодателем и работниками в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации; направлен на повышение защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы организации и повышения взаимной ответственности сторон.

1.3. Настоящий Договор заключен между МАУДО СШ им.Л.Егоровой, в лице директора Карташова Александра Александровича (далее по тексту – Работодатель)

и работниками МАУДО СШ им.Л.Егоровой, представляемых первичной профсоюзной организацией №77 в лице ее председателя – Колотилиной Юлии Викторовны.

1.4. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01.01.2025.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой.

2. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

2.1. оплачивать труд работников в соответствии с ТК РФ, другими нормативными правовыми актами, на основе настоящего КД и положений, утверждаемых с учетом мнения профсоюзного комитета (приложение №4, 5, 6, к КД);

2.2. выплачивать заработную плату работникам не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 17 числа;

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца необходимо учитывать оклад (должностной оклад) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (компенсационная выплата за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие).

- за вторую половину месяца – 02 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочими праздничными днями, выплату заработной платы производить накануне этого дня.

За несвоевременную выплату работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст.142 ТК РФ)

2.3. при выдаче заработной платы выдавать работникам расчетные листки (ст. 136 ТК РФ).

2.4. о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

2.5. оплачивать время простоя в размере, установленном ст.157 ТК РФ.

2.6. размер минимальной заработной платы работника не может быть ниже размера минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени в МАУДО СШ им.Л.Егоровой определяется правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к КД), утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, а также графиками сменности.

3.2. В соответствии с ТК РФ устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- для административно-управленческого персонала, специалистов (кроме инструкторов по спорту), обслуживающего персонала 40 часов в неделю;
- для педагогических работников сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ и ст.47 Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»);
- для сменных работников, а также инструкторов по спорту, ведется суммированный учет рабочего времени за год и определяется графиком, утвержденным директором с учетом мнения профкома

3.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующему нерабочему дню, уменьшается на один час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов (ст. 95 ТК РФ). Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.4. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 123 ТК РФ).

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (ст. 334 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

3.5. Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются согласно перечня профессий (должностей) работников, которым предоставляется дополнительные отпуска (приложение № 2 к КД).

3.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

3.7. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

3.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

3.9. Отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника предоставляется в соответствии со ст. 128 ТК РФ и ст.263 ТК РФ).

3.10. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам в соответствии с законодательством и составляет один час в течении рабочего дня (ст.

108 ТК РФ). Сменным работникам предоставляется 30 минут для приема пищи на рабочем месте, которые включаются в рабочее время и подлежат оплате.

4. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

4.1. Работодатель гарантирует право работников на охрану труда и обязуется:

4.1.1. обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4.1.2. обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.1.3. разрабатывать и утверждать с учетом мнения профсоюзного комитета, инструкции по охране труда для работников;

4.1.4. обеспечивать инструктаж работников по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

4.1.5. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

4.1.6. обеспечивать проведение специальной оценки условий труда;

4.1.7. приобретать и выдавать за счет средств учреждения сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложение №3 к КД).

4.1.8. обеспечивать наличие на всех участках медицинских аптечек с необходимым набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи;

4.1.9. создавать необходимые санитарно-гигиенические условия труда для предупреждения травматизма и простудных заболеваний;

4.1.10. совместно с представителем профсоюзного комитета МАУДО СШ им.Л.Егоровой осуществлять контроль за состоянием условий труда на местах и информировать работников о результатах контроля и принимаемых мерах;

4.1.11. осуществлять обучение, инструктаж работников и проверки знаний работниками норм, правил и инструктажей по охране труда;

4.1.12. расследовать и вести в установленном законом порядке учет несчастных случаев в учреждении.

4.1.13. финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществляется в соответствии со ст. 226 ТК РФ

4.2. Работники обязуются:

4.2.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и инструкциями по охране труда;

4.2.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.2.3. немедленно извещать своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любом несчастном случае в учреждении, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

4.2.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.3. Обязанности работодателя в обеспечении правил пожарной безопасности:

4.3.1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

4.3.2. разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

4.3.3. проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

4.3.4. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

4.4. Обязанности работодателя по проведению профилактической работы ВИЧ-инфекции на рабочем месте:

4.4.1. Предотвращение новых случаев ВИЧ-инфекции.

С целью предотвращения новых случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей учреждение проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информационных материалов по ВИЧ-инфекции среди сотрудников;

- включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда

4.4.2. Недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников.

- Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

- Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу.

4.4.3. Консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию (выявлению).

Работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

4.4.4. Регулирование трудовых отношений с ВИЧ-инфицированными сотрудниками.

Сотрудникам, которые могут оказаться ВИЧ-инфицированными будет позволено выполнять свои трудовые обязанности до тех пор, пока они будут способны исполнять их в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Руководство учреждения обеспечит соответствующий гибкий график работы для работников, живущих с ВИЧ/СПИД, или разумное изменение в условиях труда, способствующее продолжению занятости работника, предоставление дополнительных перерывов для отдыха, времени для посещения врача, отпуска по болезни, возможность возвращения на работу после вынужденного перерыва, связанного с прохождением курса лечения в соответствии с действующим Российским законодательством.

4.4.5. Доступ к лечению и уходу.

Учреждение обязуется создать благоприятные рабочие условия для работников, живущих с ВИЧ/СПИД, с тем, чтобы они как можно дольше были способны выполнять свои рабочие обязанности в соответствии со стандартами.

Учреждение будет оказывать помощь ВИЧ-инфицированным работникам в следующих вопросах:

- получение соответствующей информации по вопросам доступа к АРВ-терапии в случае необходимости и к соответствующим медицинским услугам по месту жительства;
- оказание посильной материальной поддержки (в случае необходимости);
- помощь в нахождении организаций, предоставляющих консультативные и другие услуги (например, группы самопомощи, неправительственные организации и др.).

4.4.6. Партнерские отношения.

Учреждение установит партнерские отношения с ОГБУЗ «Томский областной центр по профилактике и борьбы со СПИД и другими инфекционными заболеваниями», которые проводят тестирование и консультирование, а также предоставляют информацию о существующих учреждениях медико-социальной сферы.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Работодатель:

5.1. обеспечивает (по заявлению работника) удержания из заработной платы и безналичное перечисление платежей за жилье, коммунальные услуги и др.;

5.2. организовывает отдых детей работников школы, направляя их в детский оздоровительный лагерь при МАУДО СШ им.Л.Егоровой;

5.3. предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск по заявлению работника из средств ФОТ:

- в случае смерти близких родственников (супруг, родители, дети) – 3 рабочих дня;
- в случае регистрации брака работников – 3 рабочих дня;
- в случае регистрации брака детей работников – 1 рабочий день;
- родителям, чьи дети учатся в начальной школе – 1 сентября.

5.4. по письменному заявлению работника при наличии подтверждающих документов предоставляет отпуск без сохранения заработной платы до 30 календарных дней для ухода за престарелыми родителями, членами семьи.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения

заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

5.5. предоставляет возможность бесплатного посещения восстановительного центра, бассейна, спортивного зала, тренажерного зала, а также пользования лыжами для катания работникам школы, а также их детям до 18 лет по заявлению согласно утвержденному расписанию.

5.6. Работодатель предоставляет работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19):

- дополнительный оплачиваемый день к отпуску.

6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель обязуется:

6.1. Признавать профком полномочным представителем работников.

6.2. Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социальные права, интересы работников по предварительному согласованию с профкомом.

6.3. Создавать условия для осуществления деятельности профкома в соответствии со статьей 377 ТК РФ.

6.4. Оказывать содействие в деятельности профсоюзной организации.

6.5. При заключении трудового договора с работником работодатель содействует его вступлению в члены профсоюза.

6.6. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы работников – членов профсоюза на основании личных письменных заявлений с визой председателя ППО о приеме в профсоюз работника,

хранящихся в бухгалтерии организации, членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза, одновременно с выплатой заработной платы.

Бухгалтерия прекращает удержание профсоюзных взносов с работника на основании личного заявления работника на имя руководителя организации с визой председателя профкома ППО об исключении работника из профсоюза.

6.7. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением КД, трудового законодательства по охране труда.

6.8. Предоставлять профсоюзной организации возможность проведения собраний, конференций, заседаний профсоюзного комитета в рабочее время без нарушения нормальной деятельности организации и выделять для этой цели помещение.

6.9. Соблюдать права и гарантии деятельности профорганов и членов выборных профорганов, установленных ТК РФ (статьи 370-378 ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ.

6.10. Работодатель предоставляет профактиву, неосвобожденному от основной работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей:

- членам профкома 4 часа в месяц;
- председателю профсоюзного комитета 8 часов в месяц.

6.11. Работники, входящие в состав выборных профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного комитета, а руководитель ППО учреждения (его заместитель) без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

6.12. Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.13. Председателю профкома предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для выполнения профсоюзной работы (статья 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

6.14. Профком проводит свои мероприятия в рабочее время по следующим вопросам:

- переговоры с работодателем по КД;
- заседания членов профкома;
- рассмотрение жалоб;
- конференции, собрания.

6.15. Профком обязуется предоставлять по заявлениям работникам, состоящим на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации, следующие льготы по решению профкома:

- материальную помощь в связи с юбилейными датами работников (женщины 50, 55; мужчины 60 лет) в размере 2000 рублей;
- материальную помощь на похороны близких родственников работников (родителей, супруга, детей) в размере 2000 рублей;

- материальную помощь в связи с другими причинами;
- бесплатную юридическую помощь,
- компенсацию на санитарно-курортное оздоровление и лечение.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

7.2. При реорганизации (слиянии, разделении, выделении, присоединении) организации КД сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

7.3. Изменения и дополнения в КД производятся в течение всего срока действия только по взаимному соглашению сторон в порядке, установленном законом для его заключения.

7.4. Изменения и дополнения в КД вносятся только после рассмотрения и принятия на общем собрании работников.

7.5. Контроль за выполнением КД осуществляется его сторонами, а также органами по труду.

7.6. Текст КД должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение месяца после подписания сторонами. При приеме на работу до подписания трудового договора в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан ознакомить работника с КД под роспись.

7.7. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются разъяснять работникам положения КД, содействовать реализации их прав.

7.8. Контроль за исполнением КД осуществляют обе стороны его подписавшие, и отчитываются о его выполнении ежегодно на общем собрании работников организации.

7.9. Лица, виновные в неисполнении КД или нарушении его условий, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.10. При надлежащем выполнении работодателем условий КД работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

Коллективный договор подписали:

от работодателя -
Директор МАУДО
СШ им. Л.Егоровой



А.А.Карташов
_____ 2024г.

от работников -
Председатель ППО № 77



Ю.В.Колотилина
« 20 » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО СШ им. Л.Егоровой



А.А. Карташов

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО №77

Ю.В. Колотилина

Приложение № 1

к Коллективному договору

принято на общем собрании работников

МАУДО СШ им. Л.Егоровой

Протокол №4

от 02 декабря 2024г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка для работников

Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любови Егоровой»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для качественного улучшения учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно-методической, организационно-массовой и финансово-хозяйственной деятельности спортивной школы.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАУДО СШ им.Л.Егоровой утверждаются директором по согласованию с профкомом учреждения после принятия на общем собрании работников и являются приложением к Коллективному договору.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники спортивной школы реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в спортивной школе.

2.2. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы согласно ст. 65 ТК РФ.

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовки (диплом, аттестат, удостоверение), копии которых, заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле.

При поступлении на работу по совместительству работники обязаны предъявить работодателю паспорт, а при приеме на работу, требующую специальных знаний, - документ, подтверждающий его соответствующую профессиональную подготовку (ст. 283 ТК РФ).

На всех принимаемых в спортивную школу работников работодатель издает приказ о приеме на работу. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. В приказе должны быть указаны наименование работы (должности в соответствии со штатным расписанием) и условия оплаты труда (ст. 68 ТК РФ).

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.3. На всех работников спортивной школы, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

При заполнении трудовых книжек специалист по кадрам спортивной школы руководствуется инструкцией о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Трудовые книжки работников хранятся, как бланки строгой отчетности, в спортивной школе.

2.4. На каждого специалиста и служащего школы ведутся личные дела, которые состоят из личного листка по учету кадров, автобиографии, копии документов об образовании, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы в спортивной школе, выписок из приказов о назначении, переводе, увольнении, перемещении по службе а также поощрениях наградах и взысканиях.

2.5. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель спортивной школы обязан под роспись:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, с должностной инструкцией, с содержанием КД;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей, установленным порядком работы с документом: проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и др. правилами по охране труда с оформлением в установленном порядке.

2.6. Перевод работника спортивной школы на другую работу производится с письменного согласия работника в соответствии с действующим законодательством (ст.72.1 ТК РФ).

2.7. Прекращение трудового договора по любым обстоятельствам производится в строгом соответствии с ТК РФ.

2.8. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет (ст.140 ТК РФ). Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

2.9. К занятиям педагогической деятельностью в МАУДО СШ им.Л.Егоровой не допускаются иностранные агенты.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работники обязуются:

- работать честно и добросовестно, выполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину труда - основу порядка в учреждении, вовремя являться на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- строго соблюдать порядок хранения, обеспечения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования;
- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требования по ОТ, ТБ, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- содержать свое рабочее место в порядке, с учетом требований к спортивной школе;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно-методической и организационно-массовой работы;
- систематически повышать свой теоретический уровень и деловую квалификацию;
- вести себя достойно, быть всегда внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива.

3.3. Работники спортивной школы несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов.

3.4. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей должности (профессии), определяется, помимо настоящих Правил, Уставом МАУДО СШ им. Л.Егоровой и квалификационными характеристиками работников спортивной школы.

3.5. Конкретные обязанности работников определяются должностными инструкциями, инструкциями для рабочих профессий, которые разрабатываются работодателем на основе квалификационных характеристик, Устава СШ им.Л.Егоровой и настоящих Правил. Должностные инструкции утверждаются директором спортивной школы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязуется:

- организовать труд работников спортивной школы так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное рабочее место, знал свои должностные и рабочие обязанности;
- создавать безопасные условия труда, исправное состояние рабочих мест, инвентаря и оборудования;
- улучшать условия труда, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- своевременно обеспечивать спортивную школу необходимыми учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, спортивными инвентарем, формой и обувью, предусмотренными табелем инвентаря и оборудования;
- укреплять трудовую и производственную дисциплину, постоянно осуществляя организаторскую и политико-воспитательную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, осуществление мероприятий по повышению качества работы, культуры труда, борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, опираясь на трудовой коллектив;
- совершенствовать формы организации учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно-методической и организационно-массовой работы с обучающимися, а также контроля за этой работой, обобщать и внедрять в работу тренеров-преподавателей лучший педагогический опыт;
- проводить мероприятия по повышению квалификации работников спортивной школы, поднимать роль производственных совещаний (педагогический, тренерский и методический советы), создавать условия для широкого развития критики недостатков работы, анализа их возникновения, рассматривать все поступающие предложения сотрудников, поощрять лучших работников и пропагандировать их положительный опыт;
- обеспечивать выдачу заработной платы в установленные сроки, правильное применение действующих условий оплаты труда, экономное и рациональное расходования фонда заработной платы;
- обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам спортивной школы в соответствии с графиком. График составляется на каждый год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения работников всей школы под роспись;
- запрещать курение на рабочих местах (На основании Федерального закона №87-ФЗ от 10.07.2001 г. «Об ограничении курения табака»)

4.3. Работодатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в спортивной школе, а также во время мероприятий проводимых с обучающимися.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Для административно-управленческого персонала школы устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя.

Режим работы:

- начало рабочего дня 8.30 час.,
- перерыв на обед с 12.30 до 13.30 час.,
- окончание рабочего дня 17.30 час.

5.2. Для инструкторов-методистов устанавливается пятидневная 36-часовая рабочая неделя.

Режим работы:

- начало рабочего дня 8.30 час.,
- перерыв на обед с 12.30 до 13.30 час.
- окончание рабочего дня 16.42 час.

В дни проверок рабочее время инструкторов-методистов с 13.00 до 21.12 час., с перерывом на обед с 17.00 до 18.00 час.

5.3. Для работников лыжной базы «Янтарь» устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя. В зимний период работы (с 15 ноября по 15 апреля) рабочими днями являются суббота и воскресенье, выходными понедельник и вторник. В летний период (с 16 апреля по 14 ноября) выходными днями являются суббота и воскресенье.

Режим работы:

- начало рабочего дня 9.20 час.,
- перерыв на обед с 12.30 до 13.30 час.,
- окончание рабочего дня 18.20 час.

5.4. Для младшего медицинского персонала устанавливается шестидневная 39-часовая рабочая неделя с суммированным учетом рабочего времени с периодом учета в месяц на основании графиков сменности.

5.5. Для сменных работников (сторожа, аппаратчики ХВО) устанавливается суммированный учет рабочего времени с периодом учета год на основании графиков сменности. Для аппаратчиков ХВО продолжительность дневной смены составляет 11 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

5.6. Для водителя автомобиля устанавливается плавающий график начала, окончания рабочего времени, а также перерыва для отдыха и питания в зависимости от заявок и задания работодателя. В связи с этим ведется суммированный учет рабочего времени за месяц.

5.7. Тренеры-преподаватели работают по расписанию согласно утвержденной тарификации. Расписание составляется с учетом педагогической целесообразности максимальной экономии времени тренера-преподавателя. Продолжительность учебно-тренировочного занятия устанавливается в соответствии с утвержденным Уставом МАУДО СШ им.Л.Егоровой. Непополная учебная нагрузка работника, для которого спортивная школа является местом основной работы, может быть определена с его согласия, выраженного в письменной форме.

5.8. Рабочее время специалистов и служащих, младшего обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком, утвержденным директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 113 ТК РФ). Привлечение отдельных работников к работе в выходные дни допускается только с их письменного согласия и в случаях, установленных законодательством.

5.10. Работодатель обязан организовать учет рабочего времени работников спортивной школы.

5.11. В случае отстранения работника от работы работодатель должен руководствоваться ст.76 ТК РФ.

5.12. Запрещается в рабочее время:

- отвлекать работников от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий без производственной необходимости;

- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.13. Общие собрания работников школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание педагогических и тренерских советов – в соответствии с Положением о педагогических и тренерских советах, Уставом МАУДО СШ им.Л.Егоровой

VI. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительный и безупречный труд, другие достижения в работе и на основании статьи 191 ТК РФ применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета;
- награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материально стимулирования труда.

6.2. За особые трудовые заслуги работники спортивной школы представляются в установленном порядке к награждению орденами, медалями, нагрудными значками, знаками и к присвоению почетных званий.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применять дисциплинарные взыскания в соответствии со ст.192 ТК РФ и ст.193 ТК РФ.

7.3. Дисциплинарное взыскание применяется в порядке, предусмотренном ТК РФ (ст. 193 ТК РФ).

7.4. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен предшествующая работа и поведение работника.

7.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения работников спортивной школы.

7.6. Снятие дисциплинарного взыскания производится в порядке, предусмотренным ТК РФ (ст. 194 ТК РФ).

7.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Приложение № 2
к Коллективному договору
принято на общем собрании работников
МАУДО СШ им. Л.Егоровой
Протокол №4
от 02 декабря 2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий (должностей) работников
Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любови Егоровой»,
которым предоставляется дополнительный отпуск

За ненормированный рабочий день

1. Заместитель директора по УВР	14 календарных дней
2. Главный бухгалтер	14 календарных дней
3. Заместитель директора по технической части	14 календарных дней
4. Заместитель директора по АХЧ	14 календарных дней
5. Заместитель директора по СМР	14 календарных дней
6. Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	12 календарных дней
7. Заведующий спортивным сооружением	10 календарных дней
8. Заместитель главного бухгалтера	9 календарных дней
9. Бухгалтер	7 календарных дней
10. Специалист по кадрам	7 календарных дней
11. Юрисконсульт	7 календарных дней
12. Водитель	7 календарных дней
13. Экономист	7 календарных дней
14. Специалист по охране труда	5 календарных дней
15. Специалист по закупкам	5 календарных дней
16. Инженер	5 календарных дней
17. Инженер-энергетик	5 календарных дней
18. Секретарь	5 календарных дней
19. Администратор	5 календарных дней
20. Заведующий складом	5 календарных дней
21. Заведующий хозяйством	4 календарных дня
22. Кассир	3 календарных дня

Дополнительный отпуск предоставляется при наличии условий, предусмотренных ТК РФ (ст. 101 и ст. 119 ТК РФ).



Директор МАУДО
СШ им. Л.Егоровой
А.А.Карташов
« 20 » 2024г.
М.П.



Председатель ППО № 77
Ю.В. Колотилина
« 20 » 2024г.
М.П.

Приложение № 3
к Коллективному договору
принято на общем собрании работников
МАУДО СШ им. Л.Егоровой
Протокол №4
от 02 декабря 2024г.

Нормы

бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любови Егоровой»

№	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты) год, мес.	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Аппаратчик химической водоочистки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 56 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	2 шт.	п. 56 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 56 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 56 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 56 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	п. 56 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
2	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм по классам защиты, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет	1 шт на 2 года	п. 4.10. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
3	Водитель вездехода	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 785 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 785 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 785 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 785 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 785 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	п. 785 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги	1 пара на 1,5 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
4	Водитель мото транспортных средств	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги	1 пара на 1,5 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
5	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 829 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	п. 829 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 829 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 829 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
6	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	п. 913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
7	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги	1 пара на 1,5 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Репелленты	200мл на 1 месяц (сезонно во время наличия кровососущих насекомых)	Таблица 2 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
8	Дежурный бассейна	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	п. 913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
9	Наладчик контрольно - измерительных приборов и автоматики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 2729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 2729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 2729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 2729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
10	Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.	п. 3591 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара	п. 3591 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар	п. 3591 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 3591 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года дежурная	п. 3591 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 3591 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги	1 пара на 1,5 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги	1 пара на 1,5 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Репелленты	200 мл на 1 месяц (сезонно во время наличия кровососущих насекомых)	Таблица 2 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
12	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4265 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4265 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4265 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4265 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги	1 пара на 1,5 года	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	п. 4.7. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
13	Слесарь-ремонтник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4560 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4560 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	п. 4560 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4560 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 4560 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
14	Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	До износа дежурные	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
15	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

16	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года дежурный	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	До износа дежурные	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
17	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. дежурный	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
18	Медицинская сестра Медицинский брат	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2436 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	п. 2436 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	п. 2436 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 2436 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

19	Лаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 1835 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 1835 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 1835 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1835 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
20	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) / Перчатки для защиты отводы и растворов нетоксичных веществ	12 пар	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары	п. 2.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
21	Электромонтер по испытаниям и измерениям	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя дежурная	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя дежурные	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт. дежурный	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года дежурная	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года дежурный	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	п. 5287 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

Директор МАУДО
СНП им. Л.Е. Егоровой



А.Крташов
2024г.

Председатель ППО № 77



Ю.В. Колотилина
« 20 » 12 2024г.
М.П.

Приложение № 4
к Коллективному договору
принято на общем собрании работников
МАУДО СШ им. Л.Егоровой
Протокол №4
от 02 декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

**Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любови Егоровой»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда включает в себя следующие составные части:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера

1.2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии с Постановлением Мэра от 23.09.2024 № 30-пм «О внесении изменений в Постановление Мэра от 05.07.2022 № 14-пм», оплата труда других работников осуществляется в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 27.09.2024 № 32-пм «О внесении изменений в Постановление Мэра от 05.07.2022 № 25-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск».

1.3. Оплата труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 21.12.2023 № 73-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2020 №70 «Об утверждении показателей отнесения к группам по оплате труда руководителей, целевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности работы руководителей, состава и полномочий комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, формы и сроков представления отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск».

1.4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)

2.1. Должностные оклады (оклады) установленные работникам учреждения в соответствии со штатным расписанием:

Наименование должности, профессии	Должностной оклад, оклад (руб.)
Заведующий спортивным сооружением	19 531
Заведующий складом	14 189
Заведующий хозяйством	14 189
Инструктор-методист	18 800
Инструктор по спорту	18 432
Спортсмен-инструктор	18 432
Тренер-преподаватель	18 800
Бухгалтер	17 710
Заместитель главного бухгалтера	17 874
Экономист	17 874
Юрисконсульт	17 710
Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	14 959
Специалист по охране труда	14 959
Специалист по кадрам	17 710
Администратор	14 189
Инженер	14 959
Инженер-энергетик	17 710
Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	31 202
Медицинская сестра	19 543
Секретарь	10 804
Кассир	10 804
Курьер	9 973
Лаборант	14 189
Механик по обслуживанию звуковой техники	15 046
Водитель автомобиля	14 817
Водитель вездехода	14 883
Водитель мототранспортных средств	10 975
Аппаратчик химводоочистки	14 339
Дежурный бассейна	10 804
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 339
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	14 399
Электромонтер по испытаниям и измерениям	14 817
Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	14 817
Плотник	14 817
Художник	15 304
Гардеробщик	10 304
Слесарь-сантехник	14 817
Слесарь - ремонтник	14 339
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	14 665
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	15 196
Уборщик служебных помещений	10 304
Сторож	10 304
Дворник	10 304

Часовая тарифная ставка работников, у которых ведется суммированный учет рабочего времени (сторожа, аппаратчики ХВО), устанавливается на момент утверждения должностных окладов (окладов) путем деления на среднегодовую норму рабочего времени в конкретном году и действует до следующего внесения изменений в должностные оклады (оклады) по данным должностям (профессиям).

Тренерам-преподавателям устанавливается должностной оклад за выполнение объема тренировочной работы, равный сумме должностного оклада тренера-преподавателя за подготовку каждого занимающегося, закрепленного за данным тренером-преподавателем.

Размер должностного оклада тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося определяется путем умножения коэффициента нагрузки на должностной оклад ПКГ и зависит от этапа и периода подготовки обучающегося, закрепленного за данным тренером-преподавателем (согласно Методических рекомендаций о порядке оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденных приказом УМСПКиС от 02.12.2013 г. №330).

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей) по соглашению сторон в зависимости от объема и содержания работ (ст.151 ТК);
- 2) доплата за расширение зон обслуживания, ст. 151 ТК РФ;
- 3) доплата за увеличение объема работы, ст. 151 ТК РФ;
- 4) исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ст. 151 ТК РФ;
- 5) повышенная оплата труда за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.):
- сторож, аппаратчик ХВО в размере 20% за час работы работника в ночное время (ст. 154, ч.4 ТК РФ);
- 6) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ;
- 7) повышенная оплата сверхурочной работы в порядке, предусмотренном ст.152 ТК РФ;
- 8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Районный коэффициент в г.Северске установлен в размере 1,5.

3.2. Выплаты, указанные в п.2.1. конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) работников и устанавливаются приказами директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы на срок, в течение которого сохраняется основание для соответствующих выплат.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.4. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается медицинским работникам учреждения на условиях и в размерах, установленных Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденным Постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а:

ПКГ	Размер надбавки (в рублях)
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
При наличии второй квалификационной категории	375
При наличии первой квалификационной категории	525

При наличии высшей квалификационной категории	1913
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	
При наличии второй квалификационной категории	750
При наличии первой квалификационной категории	1100
При наличии высшей квалификационной категории	3400

4.2. Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы (выслугу лет) устанавливается работнику в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях, в следующих размерах:

ПКГ	Размер надбавки (в рублях)	
	от 3 до 5 лет	свыше 5 лет
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 3 квалификационный уровень	320	550
ПКГ «Врачи и провизоры» 1 квалификационный уровень	670	960

Указанные в п.4.1. и 4.2 надбавки могут выплачиваться как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Томской области в части повышения заработной платы медицинских работников» пропорционально фактически отработанному времени.

4.3. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу:

1) при награждении их почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», либо нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» в размере 1 000 рублей;

2) при присвоении педагогическим работникам почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетных спортивных званий «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России» в размере 2 000 рублей.

При наличии у работника нескольких указанных наград ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается за одну из наград по выбору работника.

Выплата ежемесячной надбавки, указанной в п.4.3. производится пропорционально отработанному времени, но не более 100% размера установленной надбавки.

4.4. Работникам учреждения, занимающим медицинские должности, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие у них почетных званий, начинающихся со слов «Заслуженный» и «Народный», в размерах и на условиях, установленных Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденном постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 №200а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а".

4.5. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы по основной должности:

1) при наличии ученой степени доктора наук в размере 500 рублей;

2) при наличии ученой степени кандидата наук в размере 300 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень выплачивается по основной должности.

4.6. Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются в размере 1000 рублей тренерам, тренерам-преподавателям, другим специалистам в возрасте до 30 лет в течение 3-х первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;

- состоят в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей спортивную подготовку на постоянной основе.

- участвуют в разработке и реализации соответствующей программы спортивной подготовки.

4.7. Работникам, выполняющим работы по общепрофессиональной профессии рабочего, тарифицированным согласно ЕТКС по 9 разряду и выше, устанавливается без ограничения срока действия персональная надбавка стимулирующего характера при условии, что работник обязан был выполнять указанную трудовую функцию на момент введения новой системы оплаты труда.

Сумма указанной надбавки составляет:

при выполнении работ по 9 разряду – 1140 рублей,

при выполнении работ по 10 разряду – 1450 рублей,

при выполнении работ по 11 разряду – 1780 рублей,

при выполнении работ по 12 разряду – 2085 рублей.

4.8. Работникам, занимающим должности:

Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»
Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»
Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»
Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»
Системный администратор
Специалист по персоналу
Специалист по закупкам (контрактный управляющий)
Специалист по охране труда
Руководитель службы охраны труда

устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 18 000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ НАДБАВКИ

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (руб.)
1	За осуществление работ по закупке товаров, услуг, в соответствии с ФЗ 223	1500
2	За работу в системе ЕИС	2500
3	Работа с социальным фондом России	1000
4	За работу по воинскому учету и бронированию граждан	500
5	За работу по программе «ИС»	3000
6	За работу в профсоюзном комитете	1000
7	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	1500
8	За напряженный интенсивный труд, обеспечение бесперебойной работы СШ	2500
9	За работу с детьми-инвалидами	3000
10	За работу на порталах АИС «Мой спорт», ПФДО	1500
11	Сезонные работы дворников (уборка снега во время обильного снегопада, кошение травы с применением техники)	2000
12	Сложные работы, производимые во время текущего ремонта	1000
13	За работу на bus.gov.ru, сайте СШ	1000
14	Проведение аварийных работ, устранение последствий аварийной ситуации	2000
15	За выполнение важных работ, требующей особой срочности	1000

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.9. Работникам, занимающим должности, указанные в пункте 4.8, устанавливаются иные стимулирующие выплаты, предусмотренные положениями об отраслевых системах оплаты труда, утвержденными постановлениями Мэра ЗАТО Северск, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.10. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС
1	1 разряд
2	2 разряд
3	3 разряд
4	4 разряд
5	5 разряд
6	6 разряд
7	7 разряд
8	8 разряд

4.11. Рабочим устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

- 1) надбавки стимулирующего характера за выполнение особых работ;
- 2) персональная надбавка стимулирующего характера.

4.12. Рабочим, выполняющим работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ

в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных им работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждаются перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

Оклад и надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не образуют новый оклад.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.12. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 14 000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.13. Рабочим могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные положениями об отраслевых системах оплаты труда, утвержденными постановлениями Мэра ЗАТО Северск, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

Стимулирующие выплаты являются частью заработной платы.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени.

В случае, если работнику наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное разделом VII Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 КД), то размер стимулирующей выплаты может быть снижен на 100% в том месяце, в котором произошел случай.

6. Работникам учреждения могут устанавливаться премии. Система показателей и условия премирования работников определяется Приложением №5 к КД.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Из фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор с учетом мнения профкома, на основании письменного заявления работника:

- в случае острой необходимости (тяжелая болезнь или ее последствия, смерть близких родственников – муж, жена, родители, дети) в размере до 7000 рублей;
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами в размере до 5000 рублей;
- работникам, уходящим на пенсию по достижении пенсионного возраста (выслуге лет) и проработавшему в учреждении не менее 5 лет в размере 5000 рублей;
- при рождении ребенка в размере 5000 рублей.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая каждому работнику в течении календарного года, максимальным размером не ограничивается.

Директор МАУДО
СПШ им. Л.Егоровой



А.А.Карташов
2024г.

М.П.

Председатель ППО № 77



Ю.В. Колотилина

« 20 » 12 2024г.

М.П.

Приложение №5
к Коллективному договору
принято на общем собрании работников
МАУДО СШ им. Л.Егоровой
Протокол №4
от 02 декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любви Егоровой»

1. Работникам учреждения могут устанавливаться единовременные премии за выполненную работу по итогам месяца, квартала, полугодия, девяти месяцев, года, согласно следующих показателей:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Размер разовой премии по итогам работы за месяц составляет до 100% должностного оклада (оклада) пропорционально ставке по занимаемой должности. Премияльные выплаты за квартал, полугодие, девять месяцев, год выплачиваются на основании приказа по учреждению с учётом мнения профсоюзного комитета из средств фонда оплаты труда.

2. Разовые премии выплачиваются из средств фонда оплаты труда:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой в размере 3000 рублей;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами в размере 3000 рублей,
- за долголетний труд и трудовые достижения в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и далее кратно 5) в размере:
 - а) при стаже работы в учреждении до 3-х лет - 1000руб.,
 - б) при стаже работы в учреждении от 3-х до 10 лет - 3000руб.,
 - в) при стаже работы в учреждении свыше 10 лет – 5000руб.

Такие выплаты носят не стимулирующий, а социальный характер, не являются элементом оплаты труда, не обусловлены квалификацией работников, сложностью, качеством, количеством и условиями выполнения работы.

3. Размер премии специалистам, служащим за обеспечение высококачественной спортивной подготовки одного обучающегося, показавшего высокий спортивный результат, устанавливается в соответствии с таблицей №1 из средств фонда оплаты труда и выплачивается ежемесячно в течение календарного года со дня показателя результата.

4. Работникам, занимающим должности, относящиеся к 2-3 квалификационным уровням второй ПКГ должностей педагогических работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" устанавливается премия за качественное выполнение показателей и выплачивается из средств

субсидии на достижение показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области в части повышения заработной платы педагогических работников», а также средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на эти цели, пропорционально фактически отработанному времени.

Размер премии за качество выполненных работ за подготовку обучающегося (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат, устанавливается в соответствии с таблицей №1. При наличии нескольких обучающихся, показавших высокий спортивный результат, премия за качество выполненных работ устанавливается за каждого обучающегося индивидуально и суммируется. При наличии у одного и того же обучающегося нескольких высоких спортивных результатов премия за качество выполненных работ тренеру-преподавателю выплачивается по одному наивысшему результату в индивидуальных видах спорта и за каждый результат в игровых видах спорта.

Премия за качество выполненных работ устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов соревнований со дня показанного обучающимся результата, сроком на один календарный год и выплачивается ежемесячно.

Если в период действия установленной премии обучающийся улучшил спортивный результат, размер премии, установленный ранее, отменяется, пересчитывается в соответствии с новым результатом и устанавливается на новый срок.

В таблице №1 для международных спортивных мероприятий и всероссийских спортивных мероприятий учитываются результаты только обучающихся, включенных в спортивные сборные команды Томской области. При этом результаты обучающихся должны быть показаны на официальных спортивных соревнованиях.

Официальные спортивные соревнования – это спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (ЕКП), календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

По пункту 1.17. и пункту 2.13. таблицы №1 (о зачислении в государственные училища олимпийского резерва) премия за качество выполненных работ выплачивается ежемесячно в течение всего срока обучения спортсмена.

Работникам, занимающим должности, относящиеся к 2-3 квалификационным уровням второй ПКГ должностей педагогических работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются премии и выплачиваются за:

1.) квалификационную категорию ежемесячно:

Квалификационная категория	Размер надбавки (в руб.)
высшая	2025
первая	1350

2.) сохранность контингента от 90 % до 100 % обучающихся за каждую группу на текущий год 1200 руб. ежеквартально, пропорционально учебной нагрузке.

3.) подготовку победителей и призеров первенств и чемпионатов ЗАТО Северск, но не более двух спортивных соревнований в год и выплачивается ежемесячно в течение года - 12 месяцев (с 01 числа месяца следующего за датой показанного результата):

а) в индивидуальных видах спорта: 1 место –300 руб., 2 место –180 руб., 3 место –60 руб. за каждую медаль.

б) в командных игровых видах спорта и в командных видах дисциплин индивидуальных видов спорта (эстафета, групповые упражнения и т.д.): 1 место –180 руб., 2 место –120 руб., 3 место –60 руб. за каждую медаль членов команды (основных игроков);

4.) качество спортивной подготовки тренеру-преподавателю устанавливается ежемесячно:

1. Присвоенные спортивные разряды и звания (в течение 24 месяцев со дня присвоения спортивного разряда, с 01 числа месяца следующего за датой присвоения разряда):		
3 юношеский разряд	1 человек	120 руб.

2 юношеский разряд		
1 юношеский разряд		
III разряд		180 руб.
II разряд		240 руб.
I разряд		600 руб.
КМС		900 руб.
МС		1200 руб.
МСМК		1800 руб.
ЗМС		2400 руб.
2. Результат выступления на официальных региональных (областных) соревнованиях (в течение года - 12 месяцев, с 01 числа месяца следующего за датой показанного результата):		
1 место	1 медаль	600 руб.
2 место		420 руб.
3 место		300 руб.
3. Организация и проведение официальных спортивных соревнований:		
- проведение работы с общеобразовательными организациями ЗАТО Северск – 1000 руб. (главный судья соревнований, главный секретарь соревнований и другие);		
- проведение работы с командами, въезжающими в город Северск для участия в соревнованиях 1000 руб. (главный судья соревнований, главный секретарь соревнований и другие):		
муниципальных	Личное участие в организации соревнований (в том числе судейство)	1000 руб.
региональных (областных)		1500 руб.
межрегиональных		2000 руб.
всероссийских		2500 руб.
4. Подготовка спортивного инвентаря и оборудования, лыжной трассы, спортивных площадок и др.		1200 руб.
5. За качественное выполнение требований программного материала по видам спорта:		
- использование форм дифференцированного обучения		1000 руб.
- проведение диагностики и мониторинга уровня усвоения программного материала и конструирование индивидуальных программ обучения		1000 руб.
- применение в работе правил проведения соревнований и требований присвоения спортивных разрядов по преподаваемому виду спорта		1000 руб.

Если в период действия установленного размера премии спортсмен улучшил спортивный результат, размер премии соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Тренерам-преподавателям, привлеченным к работе со спортсменами дополнительно: тренер-преподаватель по хореографической подготовке, тренер-преподаватель по акробатической подготовке, тренер-преподаватель по специальной физической подготовке, концертмейстер и другие в пределах количества часов образовательной программы премия выплачивается в размере 25% каждому, принимавшему участие в образовательной программе, от размера премии основного тренера преподавателя.

Тренерам-преподавателям за выполнение показателя в дисциплинах командных видов (эстафеты, групповые упражнения и т.д.) премия выплачивается в размере 50% от размера установленных премий за один показатель.

Размер премий инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам устанавливаются в сумме, не более должностного оклада, в зависимости от показателей раздела 1.

Размер премии спортсменам-инструкторам, показавшим высокий спортивный результат, устанавливается в соответствии с таблицей №1 сроком на один год (12 месяцев, с 01 числа месяца следующего за датой показанного результата). При наличии нескольких высоких спортивных результатов, премия устанавливается за каждый результат индивидуально и суммируется.

В случае наличия экономии средств по данной субсидии и в целях реализации программы по достижению установленного среднего уровня заработной платы педагогических работников, по итогам работы за квартал, год может выплачиваться премия на основании приказа руководителя с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с критериями, указанными в п.1 настоящего приложения.

5. Размер премии за выполнение качественных показателей медицинским работникам выплачивается из фонда оплаты труда учреждения, в том числе из средств субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области в части повышения заработной платы медицинских работников» пропорционально фактически отработанному времени.

Критерии для определения размера премии за выполнение качественных показателей:

Показатели	Критерии	Размер и периодичность выплат
Качественное выполнение должностных обязанностей	- своевременное и качественное ведение нормативной документации	2000руб.
	- качественное и своевременное оказание медицинской помощи согласно стандартам	1500руб.
	- трудовая дисциплина	1000руб.
	- инициативность	2000руб.
Санитарно-эпидемиологическое благополучие в учреждении	- отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов, отсутствие объективных жалоб сотрудников и посетителей	медицинская сестра 1000руб. врач 2500руб.
	- отсутствие фактов нарушения санитарно-эпидемиологического режима	медицинская сестра 1500руб. врач 2500руб.
Осуществление врачебно-педагогических наблюдений в процессе учебно-тренировочных занятий, контроль объема и интенсивности тренировочных нагрузок	- посещение учебно-тренировочных занятий (с оформлением подтверждающей документации)	врач 300 руб. (одно занятие)
Проведение санитарно-просветительской работы среди тренеров-преподавателей и сотрудников школы (врачебно-спортивные консультации)	- тематические выступления на тренерских советах, собраниях, в том числе в период лагерной кампании (с оформлением подтверждающей документации)	врач 1000 руб. (одно мероприятие)
Осуществление работы по гигиеническому воспитанию	- тематические выступления на тренерских советах,	врач 1000 руб. (одно мероприятие)

обучающихся (проведение бесед по гигиене, питанию, закаливанию, самоконтролю и другим вопросам)	собраниях, в том числе в период лагерной кампании (с оформлением подтверждающей документации)	
---	---	--

В случае наличия экономии средств по данной субсидии и в целях реализации программы по достижению установленного среднего уровня заработной платы медицинских работников, по итогам работы за квартал, год может выплачиваться премия за участие в выполнении особо важных работ на основании приказа руководителя с учетом мнения профсоюзного комитета

6. О внесении изменений в Положение о премировании работники учреждения предупреждаются не позднее, чем за два месяца.

Директор МАУДО
СШ им. Л.Егоровой



А.Карташов
2024г.

Председатель ППО № 77



Ю.В. Колотилина
« 20 » 2024г.
М.П.

Таблица №1

Размер премии за качество выполненных работ (за подготовку спортсмена (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат

Уровень соревнований	Занятое место	Размер премии (руб.) за подготовку одного спортсмена (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат			Размер премии (руб.) специалистам, служащим и рабочим за обеспечение высококачественного тренировочного процесса одного спортсмена, показавшего высокий спортивный результат	
		I группа	II группа	III группа	Постоянный состав обучающихся	Переменный состав обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:						
1.1. Олимпийские игры	1	6650	-	-	650	300
	2-3	5800	-	-	650	300
	4-6	5030	-	-	650	300
	участие	4250	-	-	650	300
1.2. Всемирные Игры, Всемирная Универсиада	1	-	5030	4270	430	300
	2-3	-	4250	3730	430	220
	4-6	-	3860	3400	430	220
	участие	-	3090	2640	430	220
1.3. Чемпионат Мира	1	5030	4640	3480	650	300
	2-3	4640	3860	3090	430	220
	4-6	4250	3480	2700	430	220
	участие	3860	2700	1930	430	220
1.4. Чемпионат Европы	1-3	4640	4250	3090	390	220
	4-6	4250	3480	2700	220	130
	участие	2700	1930	1340	220	130
1.5. Кубок Мира (финал, общий зачет)	1-3	4640	4250	3090	390	220
	4-6	4250	3480	2700	220	130
	участие	2700	1930	1340	220	130
1.6. Этап Кубка Мира	1-3	3860	3480	3090	390	220
	4-6	3480	2700	2700	220	130
1.7. Кубок Европы (финал, общий зачет)	1-3	4250	3480	2700	220	218
	4-6	3480	2700	1930	130	130
	участие	2700	1540	1150	130	130
1.8. Первенство Мира	1-3	4250	3480	2700	220	220
	4-6	3480	2700	1930	130	130
	участие	2310	1540	1150	130	130
1.9. Этап Кубка Европы	1-3	3480	2700	2310	390	220
1.10. Официальные международные соревнования с участием сборной	1	3860	3090	2510	220	220
	2-3	3480	2700	2130	130	130
	4-6	2700	1930	1340	130	130

команды России (основной состав)						
1.11. Чемпионат России	1	3860	3090	2510	390	220
	2-3	3480	2700	2130	220	130
	4-6	2700	1930	1340	220	130
1.12. Первенство Европы	1	3190	2640	2100	390	200
	2-3	2640	2100	1550	220	110
	4-6	2100	1550	1010	220	110
1.13. Кубок России (финал, общий зачет)	1	2700	1930	1150	220	90
	2-3	1930	1150	870	220	90
1.14. Финал спартакиады молодежи/учащихся	1-3	1730	1540	-	180	90
	4-6	1155	870	-	180	90
1.15. Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ и клубов	1	1540	1150	870	180	90
	2-3	1150	870	590	180	90
	4-6	870	590	330	180	90
1.16. Первенство России	1	1540	1150	870	220	100
	2-3	1150	870	590	220	100
	4-6	870	590	330	220	100
1.17. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва	-	1000	-	-	-	-
1.18. Официальные всероссийские соревнования	1-3	870	590	330	220	90
1.19. Чемпионат и Первенство СФО	1	1155	870	590	220	80
	2-3	870	870	330	220	80
1. В командных игровых видах спорта:						
2.1. Олимпийские игры	1	6650	-	-	650	300
	2-3	5874	-	-	650	300
	4-6	5030	-	-	650	300
	участие	4250	-	-	650	300
2.2. Всемирные Игры, Всемирная Универсиада	1	-	5030	-	430	300
	2-3	-	4250	-	430	220
	4-6	-	2700	-	430	220
	участие	-	1930	-	430	220
2.3. Чемпионат Мира	1	5030	4640	3480	650	300
	2-3	4640	3480	2310	430	220
	4-6	3480	1930	760	430	220
2.4. Чемпионат Европы	1	4640	4250	3090	390	220
	2-3	4250	3480	2700	220	130
	4-6	3480	2700	1930	-	-
2.5. Кубок Мира (финал, общий зачет)	1	4640	4250	3090	390	220
	2-3	4250	3480	2700	220	130
	4-6	3480	2700	1930	-	-
2.6. Кубок Европы (финал, общий зачет)	1	4250	3480	2700	390	220
	2-3	3480	2700	1930	220	130

	4-6	2700	1930	1155	220	130
2.7. Первенство Мира	1	4250	3480	2700	390	220
	2-3	3480	2700	1930	220	130
	4-6	2700	1930	1155	220	130
2.8. Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	3480	2700	1930	390	220
2.9. За подготовку команды, занявшей:	1-3	1930	1540	1155	390	220
	4-6	870	1155	870	220	130
- на Чемпионате России;						
- на Первенстве России;						
- в финале Спартакиады молодежи/учащихся всероссийских соревнований среди спортивных школ						
2.10. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		870	-	-		
2.11. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:	-	-	-	-	-	-
- основной состав сборной		2700	2310	1930	-	-
- молодежный состав сборной		1470	1340	960	-	-
- юношеский состав сборной		870	590	400	-	-
2.12. Официальные всероссийские соревнования	1-3	870	590	330	220	90
2.13. Чемпионат и Первенство СФО	1	870	590	430	220	90
	2-3	590	330	270	220	90

Приложение № 6
к Коллективному договору
принято на общем собрании работников
МАУДО СШ им. Л.Егоровой
Протокол №4
от 02 декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда заместителей руководителя, главного бухгалтера
Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любови Егоровой»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера в МАУДО СШ им.Л.Егоровой, устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется – за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности за счет и в пределах средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3. Уровень оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения не должен превышать уровня средней заработной платы работников более чем в восемь раз.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера МАУДО СШ им.Л.Егоровой устанавливаются приказом руководителя сроком на один год на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда заместителям, главному бухгалтеру могут устанавливаться следующие компенсационные выплаты:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей) по соглашению сторон в зависимости от объема и содержания работ (ст.150 и ст. 151 ТК РФ);
- 2) исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ);
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 4) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Заместителям руководителя при наличии соответствующих оснований устанавливается надбавка к должностному окладу за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) сроком на 1 календарный год.

9. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются:

1) премия по итогам работы за месяц;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

11. Выплата премий, указанных в пункте 10 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения на основании приказа руководителя с учетом утвержденных критериев пропорционально фактически отработанному времени и с учетом мнения профкома с ознакомлением работника под роспись.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год. Максимальный размер премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру составляет 80% от годового премиального фонда руководителя учреждения.

При установлении ежемесячной премии по итогам работы за месяц учитывается объем участия каждого заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей, установленных для руководителя.

12. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

- в связи с праздничными днями, государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

- в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

13. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения может устанавливаться ежеквартальная премия из средств от приносящей доход деятельности за предыдущий квартал в размере до 80% от премии руководителя учреждения.

**Перечень критериев для выплаты премии по итогам работы за месяц
заместителям руководителя, главному бухгалтеру**

Наименование показателей	Размер оплаты от премиального фонда (%)
1. Качество и результативность	до 50
1.1. Качественное выполнение должностных обязанностей	до 10
1.2. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	до 10
1.3. Соблюдение правил по охране труда.	до 5
1.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности и документации.	до 15
1.5. Отсутствие объективных жалоб со стороны сотрудников и нареканий со стороны руководителя	до 10
2. Напряженность, сложность, интенсивность труда	до 50
2.1. Своевременное и качественное выполнение заданий, поручений руководителя	до 15
2.2. Организация и личное участие в жизнедеятельности школы (соревнования, ремонты, общественные дела и др.)	до 15
2.3. Активная административно-просветительская работа (с обучающимися, сотрудниками, населением)	до 15
2.4. Проявление личной инициативы в работе	до 5

В случае, если работнику наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное разделом VII Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 КД), то размер премии может быть снижен в том месяце, в котором произошел случай: замечание – до 50%, выговор – до 100%.

14. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

15. Из средств фонда оплаты труда, заместителям руководителя, главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;

2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

16. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

17. Материальная помощь при возникновении чрезвычайных обстоятельств (оперативное экстренное вмешательство; смерть близких родственников – родителей, детей, супругов; несчастный случай; пожар; кража) выплачивается в размере должностного оклада при предоставлении работником соответствующих подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом мнения профкома.

18. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

Директор МАУДО
СШ им. Л.Егоровой



А.А.Карташов
« 20 » 12 2024г.

Председатель ППО № 77



Ю.В. Колотилина
« 20 » 12 2024г.

М.П.

Приложение №7
к Коллективному договору
принято на общем собрании работников
МАУДО СШ им. Л.Егоровой
Протокол №4
от 02 декабря 2024г.

**План мероприятий по улучшению условий труда работников
Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любови Егоровой»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Мероприятия по пожарной безопасности			
1	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация с оформлением соответствующей документации	Раз в квартал	Заведующие спортивных сооружений по принадлежности
2	Техническое обслуживание пожарных кранов, техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей	В соответствии с установленными сроками (по мере необходимости)	Заведующие спортивных сооружений по принадлежности
3	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае пожара	Два раза в год	Заместитель директора по технической части
Лечебно-профилактические мероприятия			
1	Прохождение первичных и повторных медосмотров	В соответствии с разработанным в установленном порядке Списком работников СШ им.Л.Егоровой	Врач медицинского кабинета
2	Обеспечение медицинскими аптечками и медикаментами первой необходимости работников и тренеров-преподавателей	1 раз в полгода	Врач медицинского кабинета
3	Проведение предрейсового медицинского осмотра водителям учреждения	ежедневно	Врач медицинского кабинета
4	Организация работы по обеспечению прививок работникам: - в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, - плановых прививок	- 1 раз в месяц - 1 раз в год	Врач медицинского кабинета
Организационно-технические мероприятия			
1	Обезвреживание ртутьсодержащих отходов (демеркуризация)	4 квартал	Заместитель директора по технической

5	Гардеробщик	1 раз в год	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
6	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25
7	Директор	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
8	Зам. директора по УВР	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25, п.4.2.5.
		1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
9	Зам. директора по АХЧ	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25, п.4.2.5.
10	Зам. директора по технической части	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25, п.4.2.5.
11	Зам. директора по спортивно-массовой работе	1 раз в 2 года	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25, п.4.2.5.

12	Заведующий спортивного сооружения	1 раз в год	Для сооружений «Олимпия», «Юность»: Работы в бассейнах Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
13	Заведующий складом	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25, п.4.2.5.
14	Заведующий хозяйством (спортсооружением «Олимпия»)	1 раз в год	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25, п.4.2.5
15	Инженер	1 раз в год	Работы на водопроводных сооружениях, связанных с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей	П.25, 24
16	Инженер-энергетик	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Работы на высоте	П.25, п.6.1,
		1 раз в 2 года	Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42В и выше переменного тока	П.9
17	(Старший) Инструктор-методист	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.4.2.5.
		1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
18	Инструктор по спорту	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25

19	Дежурный бассейна	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
20	Кассир	1 раз в 2 года	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
21	Лаборант	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
22	Медицинская сестра	1 раз в год	Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
			Для сооружений «Олимпия», «Юность»: Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Работы в бассейне	П.25
23	Механик по обслуживанию звуковой техники	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25

			деятельность Работы в бассейнах	
24	Наладчик контрольно- измерительных приборов и автоматики	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
25	Плотник	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
26	Ремонтировщик плоскостных сооружений	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Работы на высоте	П.25, п.6.1
27	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонт зданий	1 раз в год	Для спортсооружений «Олимпия», «Юность»: Работы на высоте Работы в бассейне	П.25
			Работы на высоте	П.6.1
28	Слесарь КИПиА	1 раз в год	Работы на водопроводных сооружениях, связанных с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей	П.25, п.24
29	Слесарь по ремонт и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирова нию	1 раз в год	Работы в бассейнах	П.25
30	Слесарь- ремонтник	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
31	Слесарь- сантехник	1 раз в год	Работы на высоте Работы в бассейнах Работы в образовательных	П.25, п.6.1

			организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	
32	Спортсмен-инструктор	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25.
			Для спортсооружений «Олимпия», «Юность»: Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Работы в бассейнах	П.25
33	Секретарь	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25, п.4.2.5.
34	Сторож (вахтер)	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
35	Специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист по охране труда, юристконсульт	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.25, п.4.2.5
36	Тренер-преподаватель	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25
			Для тренера - преподавателя бассейна: Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских	П.25

			организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Работы в бассейнах	
37	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	Работы на высоте Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	П.25, п.6.1
			Для sportсооружения «Юность»: Работы в бассейнах Работы на высоте	П.25.,п.6.1.
38	Электромонтер по испытаниям и измерениям	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Работы на высоте	П.25, п.6.1.
		1 раз в 2 года	Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42В и выше переменного тока	П.9.
39	Художник	1 раз в 2 года	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	П.4.2.5

Директор МАУДО
СШ им. Л.Егоровой



В.П. Карташов
« 20 » 12 2024г.

Председатель ППО № 77



Ю.В.Колотилина
« 20 » 12 2024г.

М.П.

Приложение №9
к Коллективному договору
принято на общем собрании работников
МАУДО СШ им. Л.Егоровой
Протокол №4
от 02 декабря 2024г.

Нормы выдачи, за счет собственных средств, смывающих и (или) обезвреживающих средств по каждой профессии (должности) работников Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любови Егоровой»

Профессия, должность	Средств защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) на 1 работника в месяц Основание: п.6 приложения 1 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук на 1 работника в месяц Основание: п.7 приложения 1 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии на 1 работника в месяц Основание: п.10 приложения 1 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н
1	2	3	4
Заведующий медицинским кабинетом; Врач; Медицинская сестра		200 г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Аппаратчик химводоочистки		200 г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; Слесарь-сантехник; Слесарь КИПиА; Плотник; Электромонтер		200 г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Водитель при управлении автобусом и легковым автомобилем; Водитель при управлении грузовым, спец. автотранспортом;		200 г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	

Водитель аэросаней; Водитель снегохода			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Рабочий по ремонту плоскостных сооружений.	200 мл. (при температуре выше 0 сезонно на наружных работах в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных)	200 г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Дворник	200 мл. (при температуре выше 0* сезонно на наружных работах в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных)	200 г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Заведующий спортивным сооружением (лыжная база «Янтарь»)	200 мл. (при температуре выше 0* сезонно на наружных работах в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных)		
Уборщик служебных помещений		200 г. (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) для работ, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	

Примечания:

1. Смывающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), используются в следующем месяце.
2. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются при установлении стабильной температуры воздуха ниже -15С.

Директор МАУДО
СПИ им. Д.Е.Доровой



А.А.Карташов
2024г.

Председатель ППО № 77



Ю.В.Колотилина
2024г.