

Принято
на педагогическом совете
СДЮСШОР им. Л. Егоровой
Протокол № 1
От 21.09.2017

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО СДЮСШОР
им. Л. Егоровой
А.А. Карташов



Муниципальное автономное учреждение
ЗАТО Северск дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная
школа имени шестикратной олимпийской
чемпионки Л.Егоровой"

Положение о мониторинге в МАУДО СДЮСШОР им. Л. Егоровой

г. Северск

1. Концептуальная основа мониторинга.

Педагогический мониторинг МАУДО СДЮСШОР им. Л. Егоровой (далее – Учреждение) - это систематическая и регулярная процедура сбора данных по важным образовательным аспектам его учебно-воспитательной деятельности.

В систему мониторинга качества учебно-воспитательной деятельности Учреждения входят:

- установление критериев, по которым можно судить о достижении образовательных результатов (на уровне деятельности учреждения, педагогического коллектива и обучающихся (тестирование с использованием КПН(контрольно-переводных нормативов и показателей ОФП (общей физической подготовки);
- сбор данных и оценка результатов (самоанализ деятельности Учреждения);
- принятие соответствующих решений на основе критериев оценки учебно-воспитательной деятельности.

Педагогический мониторинг качества учебно-воспитательной деятельности Учреждения реализуется на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, его образовательной программы, Устава и настоящего Положения; а осуществляется администрацией учреждения, руководителями его отделов и другими педагогическими работниками Учреждения.

2. Цели мониторинга.

2.1. Обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочного процесса, аттестации педагогических работников и разработка научных основ управления качеством учебно-воспитательной деятельности.

2.2. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в Учреждении.

3. Основные задачи мониторинга.

3.1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования и воспитания в Учреждении.

3.2. Анализ качества образования обучающихся по направлениям и выработка критериев результативности педагогического труда.

3.3. Создание методик диагностики качества учебно-тренировочной деятельности на основе разработки показателей уровня знаний, умений и практических действий обучающихся.

3.4. Разработка содержания и процедуры аттестации педагогических и руководящих работников; анализ уровня профессиональной и педагогической подготовки.

3.5. Научная, методическая и экспертно-консультативная помощь руководителям отделов, а также отдельным тренерам - преподавателям в вопросах диагностики качества учебно-воспитательной деятельности.

3.6. Повышение эффективности образовательного процесса в школе.

3.7. Осуществление систематического контроля за образовательным процессом;

3.8. Обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей

правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня;

3.9. Выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и тренерско - преподавательской деятельности;

3.10. Разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;

3.11. Создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

3.12. Удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур школы по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

4. Объекты мониторинга.

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса.

4.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся, его дифференциация;
- кадровое (тренерско-преподавательское) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

4.2. Образовательный (учебно – тренировочный) процесс:

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- структура дифференцированного обучения;
- учебные, образовательные программы, программы развития;
- учебные планы;
- рабочие программы;
- годовой план;
- инновационная деятельность;
- участие в конкурсах;

4.3. Нормативно-правовая база:

- нормативно-правовые документы об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы Учреждения.

4.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение учебных программ;
- итоговая аттестация;
- материалы по методической работе;

4.5. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса:

- психолого-педагогическая диагностика;

4.6. Воспитательная система:

- воспитательные программы;
- трудоустройство выпускников;
- анализ профилактической работы;
- сведения о детских общественных организациях и объединениях;
- диагностика воспитанности обучающихся;
- информация о летнем отдыхе и занятости обучающихся;
- результативность воспитательной работы;
- сведения об участии в конкурсах различного уровня;
- взаимодействие с окружающим социумом;

- выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.
- 4.7. Обучающийся (учебно-тренировочные группы):
- степень адаптации в переходные периоды;
 - организация работы с перспективными обучающимися;
 - уровень спортивных достижений, анализ качества умений и знаний обучающихся;
 - уровень воспитанности обучающихся;
 - степень удовлетворения образовательных запросов обучающихся;
 - характеристики коммуникативных процессов (тренер – воспитанник, воспитанник – воспитанник).
 - информация об исследовательской работе обучающихся;
- 4.8. Тренер - преподаватель / педагогический коллектив:
- уровень профессиональной компетентности;
 - качество и результативность тренерской работы;
 - уровень инновационной деятельности;
 - анализ тренерских затруднений;
 - работа по аттестации педагогических работников;
 - самообразовательная деятельность;

5. Функции мониторинга.

5.1. Методическая:

- разработка методического обеспечения системы управления качеством учебно-воспитательной деятельности;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям;
- изучение и обобщение педагогического опыта управления качеством учебно-воспитательной деятельности.

5.2. Научная:

- исследование тренерами-преподавателями вопросов экспертизы и диагностики под руководством методического Совета учреждения;
- подготовка публикаций и выступлений на Советах и педагогических чтениях.

5.3. Проектировочная:

- составление на основе исследований прогноза развития качества учебно-воспитательной деятельности в Учреждении.

5.4. Консультативная:

- обеспечение тренеров-преподавателей консультативной помощью по конкретным вопросам самодиагностики;
- консультирование их по вопросам разработки авторских программ, диагностических методик, педагогических технологий и т.д.

5.5. Организационная:

- организационное и научно-методическое содействие деятельности аттестационной комиссии Учреждения;
- организация научно-методических исследований по вопросам педагогической диагностики и аттестации каждого из объединений.

5.6. Экспертная:

- экспертиза:
 - авторских программ и методических материалов (разработок);
 - деятельности педагогических и руководящих работников школы.

5.7. Информационная:

- обеспечение педагогических и руководящих работников Учреждения современной актуальной педагогической информацией по вопросам управления качеством учебно-воспитательной деятельности;
- участие в разработке и внедрении единой системы мониторинга образования в учреждениях дополнительного образования.

6. Организационная структура и управление, качеством учебно-воспитательной деятельности в школе.

6.1. Организационная структура и управление качеством учебно-воспитательной деятельности в школе строятся в соответствии с содержанием работы отделений школы. Экспертную диагностику осуществляют штатные сотрудники (заместитель директора по учебно-воспитательной работе; старший тренер-преподаватель отделения).

6.2. На постоянной основе осуществляются:

- мониторинг и экспертиза образовательной деятельности учреждения, его отделений;
- обобщение данных, анализ состояния образования, подготовка экспертных заключений и информационных сообщений;
- подготовка и повышение квалификации педагогических работников в сфере диагностической и экспертной деятельности;
- организация временных творческих коллективов для решения актуальных научных, методических и практических вопросов по обеспечению экспертной диагностической деятельности.

6.3. Разработкой стратегии экспертной диагностической деятельности и ее оценкой занимается методический Совет, возглавляемый руководителем методического совета.

6.4. Организация текущей экспертно-диагностической работы находится в ведении заместителя директора по спортивно-методической работе.

7. Формы мониторинга.

7.1. На уровне учебно-тренировочной группы: проведение открытых занятий и мероприятий, спортивных соревнований, квалификационных экзаменов, экскурсий, тестирования (КПН и ОФП), зачетов и т.д.

7.2. На уровне отделения: проведение дней открытых дверей, творческих отчетов, мастер-классов, массовых мероприятий, соревнований.

7.3. На уровне Учреждения: участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях; проведение массовых мероприятий и акций и др.

8. Способы оценки и анализа мониторинга.

8.1. Ведение журнала выполнения образовательной программы.

8.2. Проверка личных планов учебно-воспитательной работы тренеров-преподавателей, анализ выполнения контрольно-переводных нормативов и тестирование уровня общей физической подготовки.

8.3. Отчеты тренеров-преподавателей по итогам года за достигнутые результаты в методической и учебно-воспитательной работе.

8.4. Выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях и т.д.

9. Основные направления и виды мониторинга.

9.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень спортивных достижений;
- состояние здоровья обучающихся;
- профессиональное мастерство тренеров-преподавателей;
- организация управленческой деятельности;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных и образовательных систем;
- выполнение социального и муниципального заказа;
- психологический климат в Учреждении;
- инновационная деятельность;
- реализация программ развития и др.

9.2. Мониторинг качества муниципальной системы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические, физиологические и др.

9.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

9.4. На основании мониторинга фиксируется состояние качества муниципальной системы образования, прогнозируется ее развитие.

10. Информационная база мониторинга.

10.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;

10.1.1. Документов и материалов, полученных в ходе:

- аккредитации и лицензирования образовательных учреждений;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- повышения квалификации и аттестации тренерско - преподавательских и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности.

10.1.2. Результаты централизованного тестирования;

10.1.3. Результаты обследований, осуществляемых по запросам УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск;

10.1.4. Результаты обследований, предусмотренных программами развития образовательных учреждений и годовыми планами работы;

10.1.5. Результаты плановых специально организованных мониторинговых исследований.

10.1.6. Результаты психолого-педагогической диагностики;

10.1.7. Результаты диагностики по видам спорта.

10.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

10.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;

- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

11. Этапы осуществления мониторинговых исследований.

11.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются циклограммой и планом работы Учреждения на год, утвержденных директором школы.

11.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

11.2.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

11.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического коллективов;
- тестирование;
- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, тренерами-преподавателями;
- самооценка.

11.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

12. Параметры мониторинга.

12.1. Результативность обучения проявляется в:

- расширении диапазона знаний и умений, уровне физической подготовки и выносливости;
- уровне самооценки обучающихся и их межличностных отношений в отделе.

12.2. Результативность деятельности педагогического коллектива проявляется в:

- выполнении тренерами-преподавателями образовательных программ;
- положительной динамике повышения их профессионального мастерства (продолжение профессионального образования, присвоение

квалификационных категорий, использование индивидуальных тем самообразования и д.р.);

- участия в экспериментальной работе;
- работе в городских методических объединениях, руководстве методическими объединениями и т.д.;
- обобщении опыта (выступления на конференциях, педагогических советах, публикации и т.д.) и внедрении новых технологий.

12.3. Результативность деятельности Учреждения в образовательной среде (создание единого образовательного пространства для реализации программы) проявляется в:

- увеличении числа обучающихся в учреждении и стабильности посещаемости отделений;
- участия их в реализации муниципальных и региональных программ;
- организации и участия в соревнованиях, конкурсах и т.д.

13. Требования к проведению мониторинга.

13.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

13.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность, наличие стабильноположительных результатов.

13.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

13.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

13.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

14. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

14.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ст. тренеры-преподаватели отделений Учреждения;

14.2. Руководство школы:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения.

14.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;

- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.
- 14.4. Тренер - преподаватель:
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
 - разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям законным представителям) рекомендации по самооценке результатов обученности;
 - намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

15. Итоги мониторинга.

15.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

15.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, тренерского совета совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

15.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

16. Срок действия данного Положения: бессрочно.